



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 – C.F. 95018790584  
Sito web: [www.liceolandi.edu.it](http://www.liceolandi.edu.it) - E-mail: [rmps320009@istruzione.it](mailto:rmps320009@istruzione.it) – P.E.C.: [rmps320009@pec.istruzione.it](mailto:rmps320009@pec.istruzione.it)

Circ. n. 397

Velletri, 15.05.2024

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023-2024.**

**VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI**

La valutazione costituisce il momento conclusivo del percorso didattico ed educativo, pertanto per ogni alunno è importante considerare l'intero processo formativo, i progressi rispetto al livello di partenza, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti e le competenze effettivamente acquisite rispetto alle potenzialità individuali.

- I consigli di classe valuteranno gli studenti in decimi in ogni singola disciplina, seguendo i criteri di valutazione definiti nel PTOF;
- le proposte di voto dei singoli docenti devono essere chiaramente definite, utilizzando voti interi e non decimali;
- è necessario classificare tutti gli studenti: la non classificazione è possibile soltanto per gli alunni per i quali non sussiste alcun elemento di valutazione;
- se non vi è dissenso i voti proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo **all'Educazione civica** è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009.

**ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO (art.11 O.M. 45 - 09.03.2023)**

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017.

## PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

I docenti devono inserire nel registro elettronico le proposte di voto e il numero delle assenze. La trascrizione delle proposte di voto deve essere completata entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno precedente lo scrutinio**. Il coordinatore deve proporre il voto di comportamento secondo i criteri definiti nella griglia di valutazione, presente in allegato GRIGLIE DI VALUTAZIONE del PTOF.

E' necessario rispettare tale indicazioni per consentire al Dirigente Scolastico e al coordinatore di visionare anticipatamente la situazione della classe al fine di facilitare le operazioni di scrutinio.

Le proposte di voto riportate sul R.E. **dovranno essere verificate** sia dopo l'avvenuta trascrizione, sia durante lo svolgimento degli scrutini.

I docenti coordinatori, durante lo svolgimento degli scrutini, relazioneranno sulla situazione didattico-disciplinare degli eventuali alunni con BES, DSA, sostegno e, in generale, degli studenti in situazioni problematiche.

In sede di scrutinio dovranno essere indicate, tramite la funzionalità del R.E., le carenze e le modalità di recupero **per gli studenti ammessi con insufficienze**.

Nello scrutinio delle classi seconde ciascun docente collaborerà con il coordinatore per la compilazione della **certificazione delle competenze** tramite la specifica funzione attiva sul R.E.

**Gli esiti degli scrutini finali saranno pubblicati in data successiva a quella in cui si comunicheranno alle famiglie gli eventuali giudizi di non ammissione**; di tale comunicazione dovrà essere conservata formale testimonianza agli Atti dell'Istituto, con l'indicazione della data di trasmissione.

I docenti sono rigorosamente tenuti al segreto d'ufficio in riferimento a tutte le operazioni di scrutinio finale.

I tabelloni con i risultati finali relativi alle classi quinte, saranno pubblicati **lunedì 10 giugno 2024**.

I tabelloni con i risultati finali relativi alle classi intermedie saranno pubblicati **lunedì 17 giugno 2024**.

## ADEMPIMENTI VARI

I docenti, utilizzando il proprio account [...@liceolandi.edu.it](mailto:...@liceolandi.edu.it), inseriranno i file (in formato pdf) dei programmi svolti e delle relazioni finali, relativi ad ogni singola classe, in due cartelle condivise per sezione e per classe, (una per i programmi e una per le relazioni) sul DRIVE dell'account [area.didattica@liceolandi.edu.it](mailto:area.didattica@liceolandi.edu.it)

Tali documenti dovranno essere predisposti entro e non oltre le date previste per gli scrutini. In particolare le relazioni dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modello (disponibile nella sezione "modulistica" del sito web dell'Istituto).

**Nel nominare i file da caricare nel DRIVE è necessario specificare il cognome del docente, il nome del docente, la materia d'insegnamento e la classe, inoltre va caricato il file distinto per ogni singola disciplina e classe.**

I docenti **Funzioni Strumentali**, i **referenti dei dipartimenti**, il **referente del gruppo NIV**, l'**animatore digitale**, il **referente sito web**, il **referente INVALSI**, il **referente cyberbullismo**, devono inviare, via mail all'indirizzo [rmeps320009@istruzione.it](mailto:rmeps320009@istruzione.it), le relazioni finali entro **lunedì 10 giugno 2024**.

Nelle relazioni è opportuno indicare: la descrizione delle attività svolte, i risultati raggiunti, le criticità rilevate e l'eventuale monitoraggio, se effettuato. Il referente del dipartimento di Lingue straniere dovrà indicare nella relazione le certificazioni linguistiche e l'attuazione della metodologia CLIL.

I referenti dei progetti realizzati devono compilare la scheda di monitoraggio finale, il modello è disponibile sul sito d'istituto nella sezione modulistica.

I **docenti in anno di prova** e i rispettivi **tutor** devono inviare via mail all'indirizzo [rmeps320009@istruzione.it](mailto:rmeps320009@istruzione.it) le relazioni entro **lunedì 10 giugno**.

La riunione preliminare delle commissioni per gli esami di Stato è **convocata lunedì 17 giugno 2024** alle ore 8.30.

Si rammenta che i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono da ritenersi in servizio fino al 30 giugno 2024 e si renderanno disponibili per le eventuali sostituzioni dei Commissari d'esame.

La domanda per la richiesta di ferie, a.s. 2023-2024, dovrà essere inoltrata tramite la funzione "sportello digitale", **entro e non oltre il 14 giugno 2024**.