



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 - C.F. 95018790584
Sito web: <http://www.liceolandi.it> - E-mail: rmps320009@istruzione.it - P.E.C.: rmps320009@pec.istruzione.it

Circolare n 367

Velletri, 30/04/2024

A tutto il personale ATA

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse a.s. 2023-2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta di ferie e festività soppresse entro il 24/05/2024

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruiti entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 20/06/2024 e il 31/08/2024.

Poiché la scuola utilizza un orario di lavoro, su 5 giorni sett.li le ferie sono computate in 28 giorni lavorativi (escluso il sabato e la domenica in caso di intera settimana o di 1,20 in caso di richiesta in giorni). Si possono residuare alcuni giorni di ferie da usufruire nell'a.s. successivo nell'ordine di n. 5/6 giorni lavorativi. Ai sensi dell'art. 14 CCNL scuola si maturano inoltre n. 4 giorni di festività soppresse, una ogni 3 mesi lavorativi, calcolando per il personale a t.d. il servizio prestato. Per il personale a t.d. il calcolo dei giorni maturati è rappresentato secondo modalità previste dal CCNL e secondo il servizio prestato con la formula $360 : 30/32 = n^\circ$ dei giorni di servizio : x (26 giorni per personale con servizio < 3 anni e 28 giorni per il personale con servizio > 3 anni di incarico (es: $x=26*280/360$ o $x=28*280/360$)

Il personale con scadenza di contratto al 30-06-2024 dovrà usufruire dei giorni di ferie, festività e recuperi, stabiliti secondo contrattazione, da metà maggio in poi fino a fine contratto.

I periodi di ferie richiesti, dovranno essere approvati e regolarmente autorizzati e potranno successivamente subire variazioni di date, solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio su richiesta / mail ufficiale del Dirigente scolastico.

Fino a conclusione degli Esami di Stato sono necessari in servizio

n 4 Coll. Scolastici + n 2 AT informatica n. 1 AT Fisica e 3 AA.

Dopo gli Esami di Stato si dovrà garantire il servizio per

n. 2 coll. Scolastici + 1 AA.

Entro il 15 giugno 2023, sarà predisposto, il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- *nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del / dei dipendente/ i disponibile/ i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;*
- *esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.*
- *Per tutte le richieste si ricorda di utilizzare lo sportello digitale.*

Il Direttore dei Servizi Amm.vi
Rag. Angelina Mura

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Simonetta DE SIMONI