

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA

In osservanza delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - "Adozioni del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 - "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" condivisi con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 08.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d'Istituto.

1 PREMESSA

RISCHIO PER I LAVORATORI

Il rischio di esposizione professionale a SARS-CoV-2, il virus che causa COVID-19, durante un focolaio può variare da rischio da molto alto a alto, medio o basso (attenzione). Il livello del rischio dipende in parte dal tipo di attività svolta, dalla necessità di contatto con soggetti noti per essere (o sospettati di essere) infetti da SARS-CoV-2. In funzione della classe di rischio di esposizione stimata, si renderanno necessari specifici interventi operativi a tutela della salute dei lavoratori.

Rischio alto di esposizione: Non Applicabile (presente solo per le attività sanitarie)

Rischio medio di esposizione: I lavori a rischio di esposizione media includono quelli che richiedono contatto frequente e / o stretto (cioè entro 1 metro da) con persone che possono essere infettate con SARS-CoV-2, ma che non sono pazienti COVID-19 noti o sospetti. I lavoratori di questa categoria possono avere contatti frequenti con il pubblico (ad es. addetti alle consegne di beni e merci, personale addetto alla sicurezza o all'ordine pubblico, lavoratori in punti vendita al dettaglio o all'ingrosso, etc.) e con altri colleghi.

Rischio basso di esposizione: I lavoratori a basso rischio di esposizione sono quelli impiegati in lavori che non richiedono il contatto con persone sospettate o note per essere infette da SARS-CoV-2, né frequenti contatti ravvicinati (entro 1 metro da) con il pubblico e con altri colleghi.

Nella scuola la valutazione indica un rischio MEDIO/BASSO

INDICAZIONI PER IL DATORE DI LAVORO E I SUOI COLLABORATORI

I datori di lavoro devono considerare l'adozione di misure adeguate a ridurre la diffusione di COVID-19; queste misure possono riguardare prevalentemente il contenimento della trasmissione tra i dipendenti e il mantenimento di un ambiente di lavoro salubre.

MISURE GENERALI

1. Favorire orari di ingresso e di uscita scaglionati, per limitare o evitare condizioni di affollamento in aree comuni;
2. Limitare il più possibile l'accesso a scuola di genitori e visitatori;
3. Garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti di lavoro;
4. Incrementare la frequenza della pulizia degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento a superfici, oggetti, attrezzature e postazioni di lavoro condivisi;
5. Tenere presente che alcuni dipendenti possono essere a maggior rischio di essere contagiati da COVID-19, come i lavoratori più anziani (sopra i 65 anni) soggetti immunodepressi. Inoltre soggetti con patologie croniche (affetti da malattie cardiache o polmonari, asma, diabete, obesità grave (con indice di massa corporea [BMI] > 40)) o affette da determinate condizioni mediche di base, in particolare se non ben controllate, come insufficienza renale o epatopatia sembrano essere a rischio più elevato per lo sviluppo di complicanze più gravi della malattia COVID-

19. Anche le lavoratrici in gravidanza devono essere monitorate poiché sono note per essere a rischio con grave malattia virale, tuttavia ad oggi i dati su COVID-19 non hanno mostrato un aumento del rischio. Per le categorie di lavoratori sopra citati si prenda in considerazione l'idea di ridurre al minimo il contatto diretto o di assegnare compiti lavorativi che consentano loro di mantenere una distanza adeguata da altri lavoratori e visitatori, o di telelavoro, se possibile;
6. Si ricorda quanto segue:
- lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
 - utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso personale e studenti con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso);
 - igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

Si prevede, la nomina dei "Responsabili Covid" individuati, all'interno dell'Istituto, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate. Si consiglia alle famiglie, prima del rientro a scuola, di far eseguire, ai ragazzi il test sierologico e per coloro che rientrano da regioni a rischio anche il tampone naso-faringeo.

2 INGRESSO ED USCITA DAL LICEO

Tutti coloro che accedono al Liceo devono avere:

- temperatura corporea inferiore a 37,5°C e non devono presentare difficoltà respiratoria;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni.

La mobilità interna all'edificio dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra sui percorsi indicati dalle apposite piantine; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale. Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

STUDENTI

Per evitare assembramenti degli ingressi e delle uscite si dispone quanto segue:

vengono utilizzate tutte le porte disponibili del Liceo, comprese le scale antincendio;

le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì;

ogni giorno ci saranno sette o otto classi che resteranno a casa e svolgeranno lezioni a distanza;

l'orario di ingresso ed uscita sarà differenziato per il biennio ed il triennio, in particolare:

il biennio entrerà alle ore 8:30 ed osserverà il seguente orario:

prima ora	8:30 – 9:20
seconda ora	9:20 – 10:10
terza ora	10:10 – 11:00
RICREAZIONE	11:00 – 11:10
quarta ora	11:10 – 12:00
quinta ora	12:00 – 12:50
sesta ora	12:50 – 13:40

il triennio entrerà alle ore 9:20 ed osserverà il seguente orario.

prima ora	9:20 – 10:10
seconda ora	10:10 – 11:00
terza ora	11:00 – 11:50
RICREAZIONE	11:50 – 12:00
quarta ora	12:00 – 12:50
quinta ora	12:50 – 13:40
sesta ora	13:40 – 14:30

Gli ingressi alle aule sono riportati nella Tabella 1

Descrizione degli accessi:

A ingresso principale distinto dal colore ROSA;

B ingresso Aula Magna distinto dal colore BLU;

C ingresso cortile posteriore, piano terra, corridoio destro distinto dal colore VERDE CHIARO;

C1 ingresso cortile posteriore, piano primo, corridoio destro distinto dal colore VERDE SCURO;

D ingresso cortile posteriore, piano terra, corridoio sinistro distinto dal colore ROSSO;

D1 ingresso cortile posteriore, piano primo, corridoio sinistro distinto dal colore ARANCIONE;

E ingresso cortile centrale, piano terra, corridoio sinistro distinto dal colore GIALLO.

Tabella 1 – Differenziazione ingressi ed uscite dall'edificio

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ENTRATA E USCITA	ORARIO USCITA (MAX)
1 A	8:30	B	13:40
2 A	8:30	A	13:40
3 A	9:20	A	14:30
4 A e 5 A	9:20	B	14:30
1 B e 2 B	8:30	D1	13:30
3 B e 4 B	9:20	D1	14:30
5 B	9:20	In base aula occupata	14:30
1 C	8:30	B	13:40
2 C	8:30	C	13:40
3 C	9:20	B	14:30
4 C	9:20	A	14:30
5 C	9:20	In base aula occupata	14:30
1 D	8:30	E	13:40
2 D	8:30	In base aula occupata	13:40
3 D e 4 D	9:20		14:30
5 D	9:20	In base aula occupata	14:30
1 E e 2 E	8:30	D	13:40
3 E	9:20	D	14:30
1 F	8:30	A	13:40

3 G	9:20	D1	14:30
1 L	8:30	C1	13:40
2 L	8:30	C	13:40
3 L e 4 L	9:20	C1	14:30
5 L	9:20	A	14:30
1 M	8:30	D1	13:40
2 M	8:30	A	13:40
3 M e 4 M	9:20	In base aula occupata	14:30
5 M	9:20	C	14:30
1 N e 2 N	8:30	C1	13:40
3 N	9:20	In base aula occupata	14:30

DOCENTI E PERSONALE ATA

Tutto il personale Docenti ed ATA entreranno ed usciranno dalle porte A o C.

VISITATORI

Tutti coloro che per qualsiasi motivo accedono al Liceo entreranno dall'ingresso A, dovranno identificarsi e trascrivere i loro dati sul registro di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per almeno 14 giorni.

Per gli Uffici l'espletamento di pratiche amministrative avverrà:

- prevalentemente alle comunicazioni a distanza;

- gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, avverranno previa prenotazione telefonica o telematica (RMPS320009@istruzione.it) e relativa programmazione;

L'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso il Liceo devono spostarsi attenendosi alle piantine e devono attenersi delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani.

3 INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2

- Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse *et al.*, 2020; Göttinger *et al.*, 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il

distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta (PLS)/Medico di medicina generale (MMG).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVO

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

2. Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

4 ATTIVITA' NEI LOCALI DESTINATI ALLA DIDATTICA

AULE

All'interno di ogni aula sia la cattedra che i banchi sono posizionati secondo disposizioni ministeriali. Possono presentarsi due casi:

statico ovvero alunni e docenti seduti in questa circostanza poiché esiste distanziamento interpersonale di almeno 1 m, si può non utilizzare la mascherina

dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) si deve sempre indossare la mascherina.

Almeno ad ogni cambio di ora il docente arrieggiare l'aula e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, deve evitare che gli allievi modifichino il posizionamento della loro postazione didattica, inoltre dovranno evitare attività che richiedano il loro spostamento o altre situazioni dinamiche.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

All'interno dell'aula il numero degli allievi dovrà rispettare il numero massimo previsto dal distanziamento indicato sulla porta d'ingresso.

Qualora l'aula dovesse ospitare anche un insegnante di conversazione, di sostegno o un assistente educativo si potrà utilizzare la fascia ove è collocato il docente, evitando comunque di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente e considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli allievi, altrimenti si devono indossare mascherine.

LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Per il linguistico considerata la possibile presenza di postazioni laboratoriali non modificabili e l'impossibilità accogliere in laboratorio con il **distanziamento** prescritto l'intera classe, è possibile prevedere lo sdoppiamento del gruppo classe con l'affido di un gruppo al docente di lingua ed un gruppo al docente di conversazione in modo che uno resta nella propria classe ed uno va in laboratorio.

PALESTRA

Si dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Gli spogliatoi andranno igienizzati ed aerati dopo il loro uso da parte di una classe.

SPAZI COMUNI

Anche negli spazi comuni è necessario indossare la mascherina, rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 m ed al divieto di assembramento.

Tutti coloro che utilizzano i distributori di acqua potabile, merende, bevande calde e fredde, devono rispettare il distanziamento interpersonale e prima dell'uso devono disinfettare le mani con il gel disposto accanto al distributore. I distributori saranno spenti durante la ricreazione.

Tabella 2 – Orario di accesso ai distributori automatici

Aree per la ricreazione

Le aree per la ricreazione possono essere utilizzate solo se si rispetta il distanziamento interpersonale di 1 m, l'utilizzo di mascherine e si devono evitare gli assembramenti.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Si ricorda che il biennio svolgerà ricreazione dalle ore 11:00 alle ore 11:10, mentre il triennio la svolgerà dalle 11:50 alle 12:00.

Servizi igienici

Nei servizi igienici deve essere garantito il frequente ricambio di aria e la regolare pulizia approfondita con detergente. È consentito l'uso dei servizi igienici anche durante le ore di lezione, per distribuire su tempi più dilatati l'accesso a tali locali.

Gli studenti non devono attardarsi all'interno del bagno e devono rientrare immediatamente nelle proprie aule.

Il docente non deve permettere l'uscita di più studenti contemporaneamente dalla loro classe.

Gli studenti dovranno rispettare l'obbligo d'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

Sarà compito dei collaboratori in servizio al piano vigilare sui predetti comportamenti degli studenti.

5 IGIENE

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso.

Gli erogatori di gel igienizzanti sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso, in ogni aula, lungo i corridoi e i servizi igienici.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione all'igienizzazione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di igienizzazione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di una classe o prima dell'uso da parte di altra classe.

Al termine delle operazioni di igienizzazione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di igienizzazione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella 3 che segue:

Tabella 3 – Organizzazione attività di igienizzazione e pulizia

LOCALE	TIPOLOGIA	FREQUENZA	PERSONALE INCARICATO
Edificio	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	Pulizia/igienizzazione	giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo, al cambio dell'ora	Collaboratori scolastici
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo, al cambio dell'ora	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (PC, proiettori)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo, al cambio dell'ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	Due volte al giorno	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	Due volte al giorno	Collaboratori scolastici

Le attività di disinfezione svolte, vanno annotate sul registro appositamente predisposto e controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite.

Andrà posizionato su ogni piano un contenitore di raccolta indifferenziata per lo smaltimento di guanti e mascherine.

LAVORATORI "FRAGILI"

Nella nuova definizione proposta dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, insieme all'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

I lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, è assicurata la "sorveglianza sanitaria eccezionale" devono richiedere attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico, la verifica da parte del medico competente, ex art. 41 del D.Lgs. 81/08: dott. Daniele Feudo mail daniele.feudo@gmail.com previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza

dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

ALLIEVI "FRAGILI"

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

6 DPI

Per garantire la tutela di tutto il personale, sono necessari i dispositivi di prevenzione e di prevenzione individuale quali mascherine e guanti che saranno forniti a tutto il personale e agli studenti da parte dell'Istituto.

I referenti COVID saranno muniti anche di visiera.

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione.

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Deve essere assicurata una adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico. A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Per i Responsabili Covid, è previsto un percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta De Simoni

 Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta De Simoni
firmato digitalmente

22/09/2020 12:13:39

RSPP

Sonia Campagna



RLS

Gianna Nanni



M.C.

Daniele Feudo


Dott. DANIELE FEUDO

SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO

Via Sant'Andrea n. 4

00049 VELLETRI (RM)

Part. IVA 0920611000

Cod. Fisc. P.IVA P.IE 75516 L719R