**CONVENZIONE ATTIVITA’ TUTORING DI ORIENTAMENTO**

**IMPRESA IN AZIONE/ IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

**TRA**

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ASCANIO LANDI” con sede in VELLETRI via SALVO D’ACQUISTO, 61 - C.F. 95018790584, d’ora in poi denominato “**istituzione scolastica**”, rappresentato dal DIRIGENTE SCOLASTICO……………………………………nata a ...................................il ..............................., codice fiscale .......................................

**E**

..............................................(**AZIENDA TUTOR**) - con sede legale in ........................... (........), via………….........................................................., codice fiscale/Partita IVA ..................................... Rappresentata dal Sig. .......................................... nato a ............................................. (......) il ........./........./.........., codice fiscale ........................................................

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”

- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica co-me parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

L’azienda tutor, si impegna a:

- fornire a titolo gratuito supporto in alcune fasi della costituzione dell’Impresa in Azione

- informare gli studenti sulla struttura organizzativa e attività svolta dall'azienda, sulle strategie di mercato e politiche commerciali praticate anche attraverso visite presso le sue strutture su proposta del soggetto promotore.

**Art. 2**

1. Durante lo svolgimento del progetto di Impresa in Azione l'attività di orientamento e di formazione pratica è seguita e verificata da un tutor designato dall’ istituzione scolastica in veste di responsabile didattico – organizzativo.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. In base alla presente Convenzione viene predisposto un percorso formativo personalizzato e di formazione pratica, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi, nonché con le attività di PCTO predisposte dall’istituzione scolastica.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.

**Art. 3.**

 **Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, studente e soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;

b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;

c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con al-tre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;

e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello stu-dente e l’efficacia del processo formativo.

**Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ad eventuali dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti dall’Azienda tutor.

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà all’azienda tutor e all’istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

…………………………………………………………

Soggetto promotore Azienda tutor

Legale rappresentante Legale rappresentante