



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 - C.F. 95018790584
Sito web: <http://www.liceolandi.edu.it> - E-mail: rmps320009@istruzione.it - P.E.C.: rmps320009@pec.istruzione.it
00049 Velletri (Roma)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

I criteri generali e le norme che regolamentano tali attività, oltre che alla normativa vigente, sono individuati nei seguenti commi:

1. Si possono effettuare Viaggi d'Istruzione soltanto ove sia assicurata la partecipazione della metà più uno dei componenti della Classe, anche se considerati gli obiettivi didattico-formativi del Viaggio stesso, è auspicabile la partecipazione totale degli allievi. Gli studenti che a qualsiasi titolo (es. provvedimenti disciplinari) vengano esclusi dalla partecipazione al viaggio non rientrano nel computo. Da tale vincolo sono esclusi progetti particolari (stage, gemellaggi, settimana bianca, campi scuola o altro) che, per la loro natura, non sono legati alla programmazione didattica della classe
2. Tutti i partecipanti a viaggi o visite d'Istruzione devono essere in possesso di un documento identificativo in corso di validità nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio.
3. È obbligatorio che tutti gli studenti consegnino alla scuola, unitamente alla quota di partecipazione, il consenso scritto di chi esercita la patria podestà. L'autorizzazione verrà redatta solo sugli appositi moduli predisposti dalla scuola sia per le visite d'istruzione sia per i viaggi.
4. È opportuno che il docente accompagnatore venga individuato nell'ambito dei componenti del consiglio di Classe degli alunni partecipanti. Il Consiglio di Classe indicherà, altresì, un sostituto. Quest'ultimo dovrà essere nominato nell'ambito dei docenti della stessa classe o corso. In mancanza di disponibilità da parte dei docenti del corso, ogni singolo consiglio di classe può, in via del tutto eccezionale, consentire che la classe venga accompagnata da altro docente dell'istituto dandone adeguata motivazione.
5. Di norma viene previsto un accompagnatore ogni 15 studenti partecipanti; per le classi poco numerose, quindi con numero inferiore a quindici, si procederà ad accorpamento con altra Classe ove preferibilmente sia presente un docente in comune. Viene specificato che non rientrano nel computo dei 15 studenti per classe gli scambi culturali, i campi scuola e i viaggi di gruppi sportivi la cui

organizzazione è legata alla partecipazione degli studenti all'attività proposta e, per i quali la formazione del gruppo avviene trasversalmente.

6. Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori dovrà essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese visitato.
7. Il pagamento delle quote di partecipazione deve essere corrisposto da ogni partecipante all'atto dell'adesione scritta al viaggio, tramite la piattaforma PagoPA; in nessun caso potranno essere accettati contanti o assegni bancari.
8. Nel caso di rinunce al Viaggio che dovessero avvenire dopo la prenotazione o in prossimità della partenza, per gravi impedimenti o motivi di salute documentata, la scuola non garantisce il rimborso della quota di prenotazione (caparra), poiché tale restituzione può avvenire solo nella misura stabilita dalle condizioni contrattuali con l'agenzia fornitrice.
9. Gli itinerari possono essere individuati sia in mete italiane che estere, con preferenza per quelle italiane per le Classi del biennio, tenuto conto delle finalità e della necessità di scegliere percorsi facilmente raggiungibili. Per le classi del Biennio si possono includere i Campi scuola.
10. Gli alunni potranno partecipare alla scelta degli itinerari proposti ogni anno dal Consiglio di Classe, se trattasi di Viaggi ma le finalità e gli obiettivi degli stessi dovranno essere coerenti con la programmazione del Consiglio stesso. Gli itinerari ed i preventivi devono essere consegnati ai rappresentanti di ogni classe in tempo utile per convocare un'assemblea di classe e per discuterli prima del consiglio.
11. Le visite d'Istruzione vengono programmate dal Consiglio di Classe in relazione alle finalità formative e disciplinari, si effettuano nell'ambito di mezza o una giornata a mezzo pullman o treno. Per la loro effettuazione si esegue la stessa procedura dei Viaggi, la prenotazione dei pullman viene effettuata dal Dirigente su indicazione e richiesta dei Docenti proponenti dopo aver acquisito le autorizzazioni firmate dei genitori e i versamenti delle quote dei pullman. Meta, date e numero partecipanti devono venire indicati almeno 10 giorni prima.
12. Per gli itinerari che prevedano pullman come mezzo di trasporto è necessaria l'adesione di almeno 50 partecipanti (o multipli di 50) per evitare che la quota di partecipazione diventi troppo onerosa.
13. È opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella stessa fascia d'età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.
15. Per quanto riguarda la durata dei Viaggi, in linea di massima si stabilisce quanto segue:

a) Viaggi in Italia 4 giorni/3 notti o 5giorni/4notti a seconda della distanza da Velletri.

b) Viaggi all'estero: 6 giorni/5 notti.

16. Le famiglie saranno tempestivamente informate delle modalità di effettuazione del Viaggio, del suo programma e delle attività previste prima di rilasciare l'autorizzazione.

17. La delibera d'individuazione delle agenzie fornitrici è, previa licitazione, compito del Consiglio d'Istituto.

18. Non è consentita la partecipazione di estranei ai Viaggi o alle visite guidate.

19. Non sono consentiti viaggi nell'ultimo mese di lezione.